

10 Minuten auf einen Blick

Gesprächsleitfaden für Unternehmen

1. Begrüßung

Für die jungen Menschen, die Sie an diesem Tag kennenlernen möchten, ist das Gespräch meist etwas Neues. Deshalb sind einige von ihnen sicherlich etwas nervös. In einer guten Atmosphäre werden Sie mehr über Ihren potenziellen Auszubildenden erfahren als durch strenges Abfragen. Bedenken Sie dies und bemühen Sie sich um ein entspanntes Gesprächsklima, beispielsweise durch das Vorstellen der eigenen Person oder lockere Einstimmungsfragen, wie

- Hatten Sie eine angenehme Anfahrt?
- Ich sehe schon, Sie sind noch sehr aufgeregt.

2. Fragen zum Interesse des Bewerbers an Ihrem Unternehmen bzw. dem angestrebten Beruf

- Was wissen Sie bereits über unser Unternehmen?
- Wie und wo haben Sie sich über unser Unternehmen informiert?
- Warum interessieren Sie sich für diesen Ausbildungsberuf?
- Welche Ihrer Fähigkeiten, meinen Sie, sind dafür von Vorteil?

3. Das Gespräch (weitere Fragemöglichkeiten)

Je nach Gesprächspartner wird das Gespräch unterschiedlich verlaufen. Die folgenden Fragen können Ihnen aber als Leitfaden dienen, um den jungen Menschen besser einschätzen zu können.

3.1 Fragen zur Schulzeit

- Waren Sie gerne in der Schule?
- Was waren Ihre Lieblingsfächer?

3.2 Fragen zum Leistungsverhalten

- Wie schätzen Sie sich selbst ein?
- Stellen Sie sich vor, Sie müssten nach einem langen Ausbildungstag noch für eine Arbeit in der Berufsschule am nächsten Tag lernen. Fällt Ihnen das leicht oder eher schwer?
- Wenn Sie sportlich aktiv sind, ist es Ihnen dann wichtig, immer „vorn“ dabei zu sein?

3.3 Persönliches Umfeld

- Haben Sie Geschwister?
- Welche Hobbys haben Sie?
- Werden Sie von Ihren Eltern bei der Berufswahl und der Bewerbung unterstützt?
- Was sagen Ihre Freunde/Bekannte zu Ihrem Berufswunsch?
- Sind Sie in einem Sportverein?
- Wie oft treiben Sie in der Woche Sport?
- In welcher Sportart sind Sie besonders gut (Teamspiele wie beispielsweise Fußball oder Ausdauersport wie Joggen)

4. Abschluss

- Gibt es eventuelle Fragen vom Bewerber?
- Zusammenfassung des Gesprächsverlaufs
- **Rückmeldung (positiv oder negativ) für den Bewerber oder die Bewerberin.** Was kann er oder sie verbessern und wurde aus Ihrer Sicht die richtige Berufswahl getroffen? Wo sollte er oder sie sich mehr ins Zeug legen?